



VACATURE ACCOUNT MANAGER

Voor onze Nederlandse vestiging in Maastricht zoeken wij een accountmanager om onze internationale cliënten te bedienen.

Bedrijfsprofiel

Maprima is een internationaal actieve dienstverlener met vestigingen in Maastricht, Luxemburg en Antwerpen.

Maprima verleent haar diensten aan de Nederlandse vestigingen / dochterondernemingen van internationale cliënten. Onze opdrachtgevers bevinden zich over de hele wereld en bestaan voornamelijk uit beursgenoteerde ondernemingen en grote familiebedrijven. Hun organisaties in de Benelux zijn in eerste instantie doorgaans beperkt van omvang en steunen op administratief, fiscaal en juridisch vlak op Maprima. Dit betekent dat ons werkgebied gevarieerd is en een hoge mate van pro-activiteit en professionaliteit vergt.

Ons Benelux team bestaat uit een vijftwintigtal professionals die allen een juridische, fiscale en/of financiële achtergrond hebben.

Functie omschrijving

Als account manager ben je samen met een of twee junior accountmanagers verantwoordelijk voor het beheren van Nederlandse vennootschappen en zien jullie er samen op toe dat de Nederlandse vennootschappen aan al haar verplichtingen (jaarrekening, aangifte vennootschaps- en omzetbelasting) voldoen. Daarnaast zul je transacties, waarbij deze vennootschappen betrokken zijn, beoordelen en begeleiden. Je kunt hierbij denken aan internationale herstructureringen, aankopen van buitenlandse deelnemingen, verstrekken van financieringen etc.

Een belangrijke voorwaarde voor onze dienstverlening is onderzoek naar de integriteit van onze cliënten. Ook hierbij speel je een belangrijke rol.

Als account manager opereer je als een spin in het web en ben je de steun en toeverlaat van de cliënten. Tevens begeleid je junior collega's vakinhoudelijk. In deze functie zul je met verschillende andere professionals (waaronder advocaten, accountants, belastingadviseurs, banken, notarissen etc.) in binnen- en buitenland moeten samenwerken of aansturen. Aangezien wij binnen Maprima als een team samenwerken, kun je altijd rekenen op de medewerking van de andere teamleden en sta je nooit alleen.

Functie eisen

Je hebt bij voorkeur een HBO of universitaire studie met als specialisatie (ondernemings) recht, fiscaal recht of bedrijfseconomie / accountancy succesvol afgerond.

Je hebt tenminste 5 jaren ervaring in de zakelijke of financiële dienstverlening. Middels "training on the job" en aanvullende cursussen zul je binnen Maprima worden opgeleid. De mogelijkheid bestaat om binnen onze organisatie verder te groeien tot senior account manager.



VACATURE ACCOUNT MANAGER

Naast deze ervaring beschik je over de volgende soft skills - die niet alleen door jezelf - maar vooral door je omgeving zo herkend worden:

- je bent klantgericht en werkt secuur;
- je hebt een proactieve werkhouding en bent resultaatgericht;
- je kunt zelfstandig alsook in teamverband werken;
- je bent stressbestendig en gaat procesmatig te werk;
- je bent in staat om tegelijkertijd verschillende projecten voor meerdere cliënten te managen;
- je bent in staat om junior accountmanagers op te leiden en aan te sturen;
- je bent in staat om overzicht te behouden over de werkzaamheden die uitstaan bij de interne organisatie (accounting & tax afdeling, junior accountmanagers) alsook bij externe partijen.

Verder beschik je over uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden in zowel de Nederlandse als de Engelse taal.

Arbeidsvoorwaarden

Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Reageren

Je kunt je CV en bijhorende motivatiebrief of eventuele vragen per e-mail richten aan:

HR@maprima.com

Meer informatie over Maprima is te vinden op www.maprima.com/nl/

